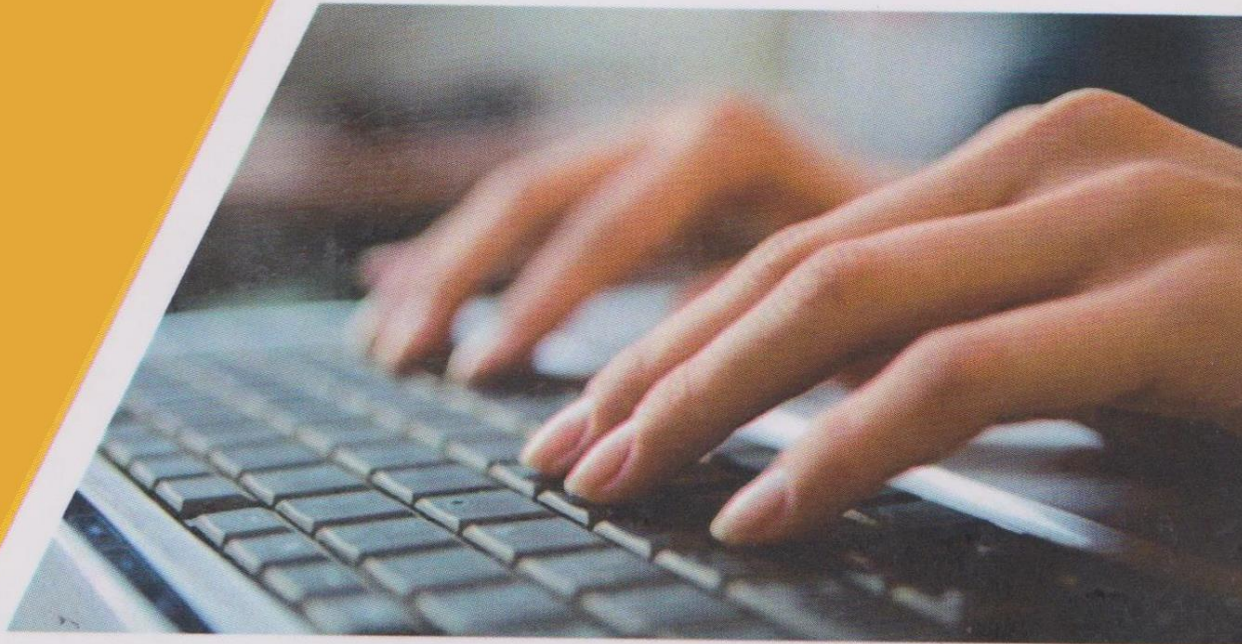




**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI



**PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL
VETERAN JAWA TIMUR
2023**



PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI

PROGRAM SARJANA TEKNIK MESIN



**PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

**PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI
PRODI TEKNIK MESIN**

Surabaya, 13 Juli 2023

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknik



Dr.Dra.Jariyah, MP
NIP. 19650403 199103 2 001

Koorprodi Teknik Mesin

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

Dr.T.Ir.Luluk Edahwati,MT
NIP. 19640611 199203 2 001

HISTORY PERUBAHAN DOKUMEN

No. Edisi	Tanggal Pengesahan	Tanggal Perubahan
01	13 Juli 2023	Pertama

TIM PENYUSUN

Nama	Status
Dr.T.Ir.Luluk Edahwati,MT	Ketua
Dr.Wahyu Dwi Lestari,Spd.,MT	Anggota
Ndaru Adyono, S.Si.,MT	Anggota
Tria Puspa Sari, ST.,MS	Anggota
Wiliandi Saputro, ST.,MT	Anggota
Ahmad Khairul Faizin, ST.,MSc	Anggota
Radissa Dzaky Issafira, ST.,MSc	Anggota
Novendra Aji Cahyo Wibowo, S.E.	Anggota
Moh. Masfi Anan Yahya, S.Si.	Anggota

KATA PENGANTAR

Atas berkah rahmat ALLAH SWT, Pedoman Penyusunan Skripsi ini dapat terselesaikan.

Pedoman Penyusunan Skripsi ini menyajikan pedoman-pedoman yang sifatnya umum untuk penulisan Proposal Skripsi dan Skripsi. Dengan demikian diharapkan para mahasiswa yang akan menulis Proposal Skripsi dan Skripsi agar mengacu pada buku pedoman ini. Modifikasi dan variasi spesifik dimungkinkan untuk dilakukan sepanjang masih dalam koridor kelaziman ilmiah untuk lebih bermutunya Proposal Skripsi dan Skripsi.

Tugas akhir atau skripsi bagi mahasiswa adalah salah satu persyaratan bagi mahasiswa strata satu sebelum memperoleh gelar kesarjanaannya. Tugas akhir merupakan rangkaian kegiatan akademik mahasiswa yang diawali dengan pembuatan proposal penelitian dan diakhiri dengan pelaksanaan ujian skripsi.

Mahasiswa yang memprogramkan tugas akhir (skripsi) pada dasarnya akan melaksanakan penelitian dengan topik atau judul yang telah disepakati dengan dosen pembimbing. Pelaksanaan penelitian sepenuhnya dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan dibawah supervisi dosen pembimbing. Rangkaian kegiatan tugas akhir tersebut ditulis dalam bentuk laporan tugas akhir (skripsi). Skripsi yang dibuat oleh mahasiswa harus memenuhi aturan-aturan penulisan skripsi

Di masa mendatang Pedoman Penyusunan Skripsi ini akan terus disempurnakan, dengan harapan untuk dapat lebih membantu kelancaran mahasiswa dalam menulis Proposal Skripsi dan Skripsi dengan kualitas yang sebaik-baiknya.

Dengan segala kerendahan hati kami mengharapkam kritik dan saran sebagai masukan demi kesempurnaan pedoman ini.

Surabaya, Mei 2023

Tim Penyusun
Pedoman Penyusunan Skripsi
Teknik Mesin

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Batasan.....	1
1.3 Tujuan.....	1
1.4 Ruang Lingkup Skripsi.....	1
1.5 Jenis Skripsi.....	1
1.6 Kriteria Topik Skripsi.....	2
BAB II USULAN PROPOSAL SKRIPSI	3
2.1 Alur administrasi.....	3
BAB III UJIAN PROPOSAL SKRIPSI dan SKRIPSI	5
3.1 Peraturan Ujian Proposal.....	5
3.2 Peraturan Ujian Skripsi.....	5
3.3 Penilaian.....	6
BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN	7
4.1 Bagian Awal.....	7
1. Halaman sampul depan.....	7
2. Halaman judul.....	8
3. Halaman setelah halaman judul.....	8
4. Halaman Pengesahan.....	8
5. Prakata.....	8
6. Daftar Isi.....	8
7. Daftar Tabel.....	8
8. Daftar Gambar.....	8
9. Daftar Lampiran.....	8
10. Daftar Arti Lambang dan Singkatan.....	8
11. Intisari.....	8
4.2 Bagian Utama.....	9
1. Pendahuluan.....	9
2. Bab II Dasar Teori.....	10
3. Bab III Metode Penelitian.....	11
4. Bab IV Hasil dan Pembahasan.....	11
5. Bab V Kesimpulan dan Saran.....	11
4.3 Bagian Akhir.....	11

1. Daftar Pustaka.....	11
2. Lampiran.....	12
BAB V FORMAT PENGETIKAN	13
5.1 Kertas.....	13
5.2 Jenis Huruf	13
5.3 Margin	13
5.4 Pengetikan	13
5.5 Spasi	13
5.6 Penomoran Halaman.....	13
1. Penomoran halaman dilakukan sesuai dengan petunjuk berikut :.....	13
5.7 Alenia atau Paragraf.....	14
5.8 Bilangan dan Satuan.....	14
5.9 Bahasa dan Kata Asing	14
5.10 Tabel.....	14
5.11 Gambar	15
5.12 Penulisan Rumus	15
5.13 Kutipan Daftar Pustaka	15
BAB VI PEMBIMBINGAN SKRIPSI.....	16
6.1 Kualifikasi Pembimbing	16
6.2 Kewajiban Pembimbing.....	16
6.3 Kewajiban Mahasiswa.....	17
6.4 Hak-Hak Pembimbing	17
6.5 Hak-Hak Mahasiswa.....	17
BAB VII PENUTUP	18
LAMPIRAN	19
1. Formulir Pendaftaran Ujian Proposal Skripsi	19
2. Berita Acara Ujian Proposal Skripsi.....	21
3. Lembar Evaluasi Ujian Skripsi	22
4. Lembar Revisi Ujian Skripsi	23
5. Cover Proposal Skripsi	24
6. Lembar Pengesahan Skripsi.....	25
7. Surat Pernyataan bebas plagiat	26

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Karya tulis ilmiah dalam bentuk skripsi, merupakan persyaratan dalam menyelesaikan suatu jenjang pendidikan sarjana S1 di perguruan tinggi. Karya tulis ilmiah tersebut disusun dengan tujuan untuk menunjukkan adanya kemampuan dan sikap berpikir ilmiah mahasiswa secara mandiri.

Skripsi merupakan sebagai salah satu persyaratan bagi mahasiswa Program Studi Teknik Mesin untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik Mesin pada Program Studi Teknik Mesin Fakultas Teknik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur, disetarakan dengan 5 SKS. Disamping itu, skripsi merupakan karya ilmiah yang akan didokumentasikan dalam kelompok referensi khusus ditingkat Program Studi, Fakultas maupun Universitas.

1.2 Batasan

Skripsi adalah karya tulis akademik perorangan yang disusun dalam bentuk dan prosedur sesuai dengan yang telah ditentukan. Karya tulis tersebut berisi temuan sebagai sumbangan bagi perkembangan ilmu pengetahuan atau teknologi yang dilakukan oleh ***mahasiswa tingkat Sarjana S1*** dengan bimbingan dosen pembimbing.

1.3 Tujuan

Tujuan penyusunan karya tulis ilmiah ini adalah memberikan kemampuan kepada mahasiswa untuk:

- a. Menghayati asas-asas keilmuan sehingga mampu berpikir, bersikap dan berperilaku sebagai seorang ilmuwan.
- b. Menguasai ilmu atau metodologi penelitian dalam bidang keahlian sehingga dapat mengorganisasikan suatu karya tulis ilmiah atau melaksanakan penelitian ilmiah.
- c. Memperluas dan memperdalam pengetahuan dalam bidang ilmu atau materi penelitian.
- d. Mengkomunikasikan gagasan dan temuan ilmiah secara lisan dalam forum ilmiah dan secara tertulis dalam bentuk laporan sesuai ketentuan.

1.4 Ruang Lingkup Skripsi

Ruang lingkup skripsi adalah persoalan atau masalah dalam bidang ilmu yang menjadi program pendidikan Program Sarjana.

1.5 Jenis Skripsi

Mahasiswa dapat memilih salah satu jenis skripsi berikut ini:

- a. Eksperimen

- b. Simulasi
- c. Kombinasi antara a dan b

1.6 Kriteria Topik Skripsi

Suatu topik skripsi harus memenuhi salah satu dari kriteria berikut ini:

a. Bermanfaat bagi IPTEK:

Suatu topik skripsi yang bermanfaat akan dengan sendirinya memiliki kontribusi bagi bidang ilmunya, dalam hal ini Teknik Mesin, baik dari segi teori maupun praktek.

b. Inovasi atau Keaslian:

Mengandung sesuatu yang baru atau unik dan merupakan hasil pemikiran asli.

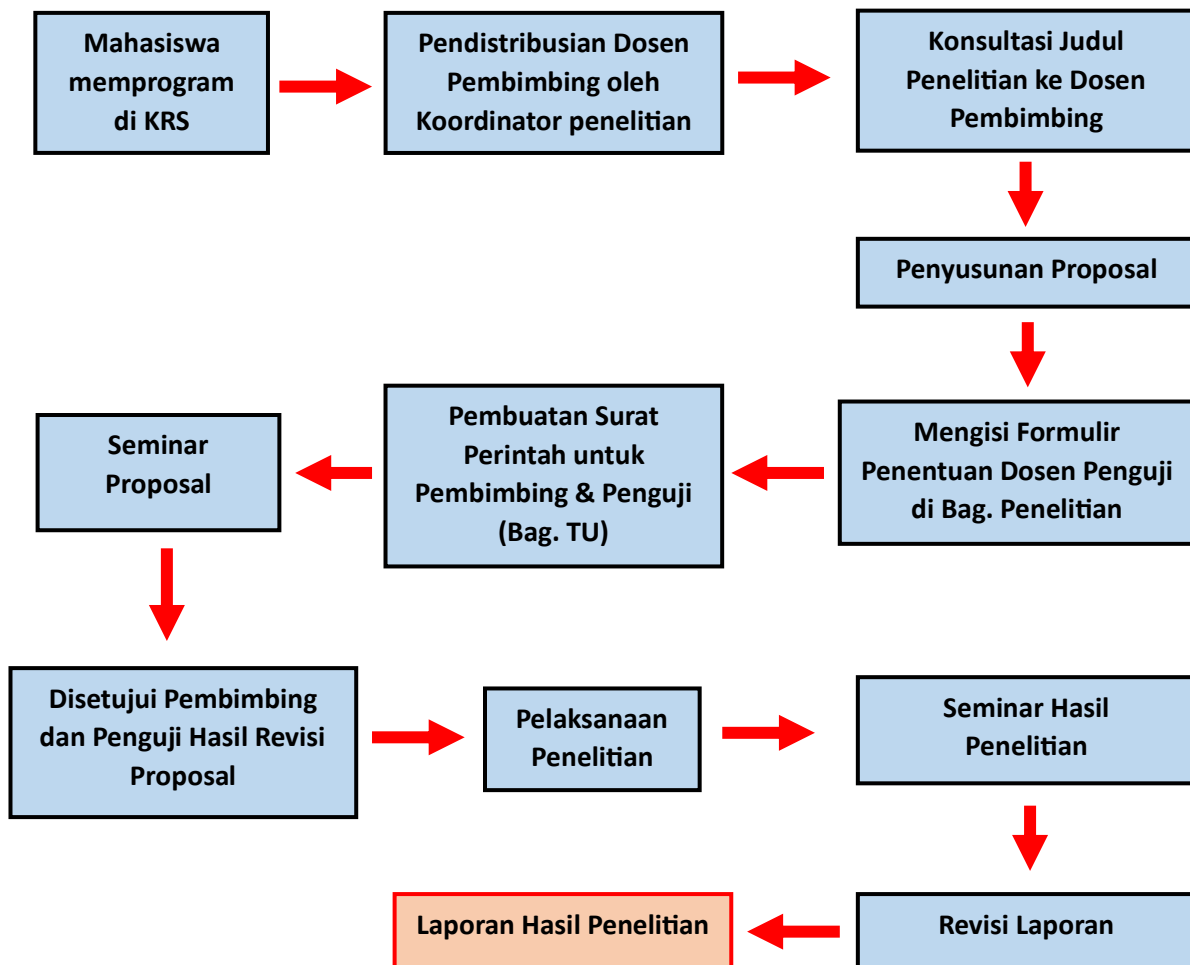
c. Menunjukkan pemahaman tentang suatu permasalahan teknis dan menjanjikan penyelesaian untuk permasalahan tersebut.

BAB II USULAN PROPOSAL SKRIPSI

2.1 Alur administrasi

1. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat mengambil tugas penelitian dapat mengisi KRS pada semester berjalan.
2. Transkrip nilai terakhir yang telah dilegalisir oleh Pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi dengan lulus minimal 110 SKS dan sudah lulus RDM, (melampiri surat keterangan lulus RDM jika nilai RDM belum ada di transkrip). Sudah lulus mata kuliah konsentrasi wajib.
3. Pendaftaran judul penelitian (dari grup riset) pada koorprodi dan pengambilan serta pengisian form surat tugas pembimbing dan penguji penelitian selanjutnya diserahkan ke bagian tata usaha untuk dasar pembuatan Surat Tugas Dekan.
4. Penyempurnaan proposal penelitian.
5. Mahasiswa mendaftar ke Prodi untuk ujian seminar proposal.
6. Pembuatan Laporan Hasil Penelitian setelah mengerjakan revisi.

Alur administrasi pengambilan penelitian dapat dilihat pada gambar 1.



Gambar 1. Alur Pengajuan Proposal Skripsi Prodi Teknik Mesin

BAB III

UJIAN PROPOSAL SKRIPSI dan SKRIPSI

3.1 Peraturan Ujian Proposal

- a. Penguji terdiri dari 1 orang dosen pembimbing, dan 2 orang dosen penguji.
- b. Undangan, jadwal dan proposal skripsi untuk dosen pembimbing dan penguji sudah diberikan ke masing-masing pembimbing dan penguji paling lambat 5 hari sebelum pelaksanaan ujian proposal skripsi (dilakukan oleh mahasiswa bersangkutan dalam menyerahkan naskah ke Dosen).
- c. Apabila dosen pembimbing dan penguji tidak bisa hadir pada hari pelaksanaan ujian, minimal 3 hari sebelum pelaksanaan ujian harus menginformasikan ke koorprodi untuk dijadwal ulang.
- d. Ujian dapat berlangsung jika dihadiri oleh dosen Pembimbing dan 1 orang dosen penguji
- e. Mahasiswa wajib mempersiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan Ujian 30 menit sebelum Ujian berlangsung.
- f. Dosen Pembimbing, dan Dosen Penguji wajib hadir 15 menit sebelum ujian berlangsung.
- g. Apabila ada sesuatu hal karena kesalahan mahasiswa sehingga mahasiswa membatalkan pelaksanaan ujian setelah jadwal keluar maka satu kali periode ujian tidak bisa diikutkan.
- h. Pada saat ujian, mahasiswa mempresentasikan materinya dengan durasi waktu maksimum 15 menit.
- i. Penguji membahas kelayakan proposal skripsi, selanjutnya memberi masukan dan saran untuk penyempurnaan proposal.
- j. Proposal skripsi yang tidak lulus dalam seminar akan ditinjau kembali untuk kemungkinan diganti topik, judul, isi dan lain-lain Proposal skripsi yang dinyatakan lulus dengan revisi sudah diperbaiki dan disetujui oleh dosen penguji, pembimbing serta disahkan oleh Ketua Program Studi
- k. Seminar proposal skripsi bersifat terbuka untuk mahasiswa.

3.2 Peraturan Ujian Skripsi

- a. Menyerahkan 4 eksemplar skripsi yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing ke admin prodi.
- b. SK Pembimbing Skripsi yang masih berlaku.

- c. Transkrip nilai terakhir yang telah dilegalisir oleh Pembimbing Akademik dengan jumlah SKS yang telah lulus 141 (dengan jumlah MK yang sudah ditentukan : Wajib, Pilihan Wajib dan Pilihan Bebas)
- d. Foto copy surat keterangan berkemampuan Bahasa Inggris yang masih berlaku minimal score 500 untuk Toefl atau 4.5 untuk IELTS.
- e. Kartu telah mengikuti seminar di luar prodi yang ditandatangani oleh Moderator Seminar (minimum telah mengikuti 3 kali).
- f. Pelaksanaan ujian skripsi sama dengan ujian proposal skripsi.
- g. Skripsi yang dinyatakan lulus dengan revisi sudah diperbaiki dan disetujui oleh dosen penguji, pembimbing serta disahkan oleh Ketua Program Studi wajib diunggah oleh mahasiswa pada laman

3.3 Penilaian

Penilaian ujian proposal skripsi dilakukan oleh Dosen Pembimbing dan Penguji dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Hasil akhir ujian proposal skripsi ditentukan dalam sidang yang dilakukan pada sesi terakhir dan dinyatakan dalam 3 kriteria berikut:
 - Lulus dengan nilai A, B atau C
 - Tidak Lulus (D atau E)
- b. Penilaian ujian proposal skripsi dilakukan oleh Pembimbing dan Penguji dengan ketentuan sebagai berikut:
 - b. Bobot penilaian
 - a) Penulisan Tugas Utama : 15%
 - b) Aplikasi Teknik : 25%
 - c) Penguasaan Materi : 50%
 - d) Sikap : 10%
 prosentase nilainya ini harus diisi, bukan dengan nilai total.
- c. Nilai akhir proposal skripsi ditentukan berdasarkan proporsi pembimbing dan penguji. Norma penilaian mengikuti pedoman akademik yaitu:
 - 0 s/d <= 40 : nilai E
 - 40 s/d <= 55 : nilai D
 - 55 s/d <= 65 : nilai C
 - 65 s/d <= 80 : nilai B
 - 80 s/d 100 : nilai A
- d. Hasil akhir skripsi ditentukan dalam ujian dan dinyatakan dalam 3 kriteria berikut:
 - Lulus tanpa revisi
 - Lulus dengan revisi

- Tidak lulus
- e. Revisi proposal skripsi sepenuhnya ditangani oleh dosen Pembimbing dan Penguji.
- f. Format penilaian secara rinci dapat dilihat pada lampiran

BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN

Penulisan sebuah karya ilmiah yang informatif isi dan sistematika penulisannya, termasuk gaya bahasa yang dipilih, bisa bervariasi. Namun demikian, harus tetap dalam koridor berbahasa yang baik dan benar. Demikian juga, suatu petunjuk atau pedoman dalam penulisan karya tulis akan banyak membantu mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhirnya. Skripsi merupakan karya ilmiah yang dibukukan. Batang tubuh karya ilmiah ini terdiri atas bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir. Hal-hal lainnya merupakan pelengkap.

4.1 Bagian Awal

Untuk jenis tugas akhir (PKL/MAGANG dan SKRIPSI) bagian ini mempunyai format yang sama, yaitu mencakup halaman sampul depan, halaman judul, halaman setelah halaman judul, halaman persetujuan, prakata, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, daftar arti lambang dan singkatan, dan intisari.

1. Halaman sampul depan

Halaman sampul depan memuat: judul, lambang Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur, nama penulis, nama Universitas, dan tahun penerbitan.

- a. Judul hendaknya dibuat sesingkat mungkin (tidak melebihi 20 kata).
- b. Lambang UPN “Veteran” Jatim berbentuk segi lima dengan diameter sekitar 5,5 cm.
- c. Nama penulis ditulis lengkap (tidak boleh memakai singkatan dan tanpa derajat keserjanaan).
- d. Nama Universitas, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur, Surabaya ditulis sebagai nama perguruan tinggi tempat mahasiswa mengambil program S-1.
- e. Tahun penerbitan adalah tahun saat mahasiswa selesai diuji karya tulisnya. Angka tahun ditulis dibawah kata Surabaya.

Contoh halaman sampul depan dapat dilihat pada **lampiran**

2. Halaman judul

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul depan (lampiran 1).

3. Halaman setelah halaman judul

Halaman ini memuat: Judul, derajat, nama penulis, bidang ilmu (Jurusan), fakultas, perguruan tinggi, tahun penerbitan.

Contoh halaman setelah halaman judul dapat dilihat pada **lampiran**

4. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan memuat tanda tangan pembimbing , penguji dan disahkan oleh Dekan. Contoh halaman persetujuan terdapat pada **lampiran**

5. Prakata

Prakata mengandung uraian singkat tentang maksud karya tulis, penjelasan-penjelasan, dan ucapan terima kasih. Dalam prakata tidak terdapat hal-hal yang bersifat ilmiah.

6. Daftar Isi

Daftar isi memberikan gambaran sekilas tentang isi karya tulis dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat item yang dikehendaki. Dalam daftar isi tertera urutan bab, sub bab, dan anak sub bab disertai nomor halamannya.

7. Daftar Tabel

Peruntukan daftar tabel seperti daftar isi dan diperlukan bila dalam karya tulis terdapat banyak tabel. Daftar ini memuat urutan judul tabel beserta nomor halamannya.

8. Daftar Gambar

Peruntukan daftar gambar seperti daftar isi dan diperlukan bila dalam karya tulis terdapat banyak gambar. Daftar ini memuat urutan judul gambar beserta nomor halamannya.

9. Daftar Lampiran

Daftar Lampiran diberikan bila dalam karya tulis terdapat lampiran yang diperlukan, yang berisi urutan judul lampiran dan nomor halamannya.

10. Daftar Arti Lambang dan Singkatan

Dalam karya ilmiah sering dijumpai lambang atau notasi dan singkatan yang digunakan. Untuk memudahkan pengertian pembaca dapat dibuat daftar arti lambang dan singkatan.

11. Intisari

Intisari berisi uraian singkat tetapi lengkap tentang maksud dan tujuan, cara

atau proses, dan hasil/produk yang diperoleh. Intisari ditulis dengan tidak lebih dari 200 kata.

Catatan:

Untuk Proposal Penelitian bagian awal ini hanya terdiri atas halaman sampul depan, halaman judul, dan halaman persetujuan / pengesahan.

4.2 Bagian Utama

Bagian utama mengandung bab-bab yang diawali dengan Pengantar/Pendahuluan sampai dengan Kesimpulan dan Saran.

Pendahuluan

Pendahuluan harus mampu memberikan gambaran secara singkat, tetapi jelas, tentang arah analitis, eksperimen atau simulasi yang akan dilakukan. Untuk itu pendahuluan harus memuat latar belakang, rumusan masalah, tujuan, batasan masalah dan manfaat yang diharapkan. Lebih lanjut masing- masing bagian pendahuluan disajikan berikut ini.

a. Latar Belakang

Latar belakang berisi alasan mengapa suatu penelitian dilakukan. Latar belakang harus dapat menunjukkan adanya masalah yang diteliti dan harus menunjukkan data dan fakta sebagai alasan, dengan mengurangi argumentasi yang bersifat bias (pendapat pribadi). Data atau fakta bisa berupa hasil-hasil penelitian yang telah dipublikasikan atau data nyata di lapangan. Dalam hal ini harus menjelaskan adanya perbedaan atau kesenjangan (sebagai masalah) antara apa yang seharusnya / idealnya dengan kenyataan yang ada. Dengan demikian terlihat dengan jelas masalah yang terjadi sehingga perlu dilakukan penelitian untuk memecahkan masalah tersebut.

b. Rumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan (kalau ada). Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Dengan latar belakang yang kuat sebenarnya permasalahan sudah tersirat, sehingga pada bagian ini tinggal mengemukakan masalahnya dengan lebih tegas (misalnya dalam bentuk kalimat tanya). Secara ringkas perumusan masalah mencakup:

- a. Masalah hendaknya dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya.

- b. Rumusan hendaknya padat dan jelas.
- c. Rumusan itu hendaknya merupakan dasar dalam membuat hipotesis.
- d. Masalah harus menjadi dasar bagi judul penelitian.

c. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian memuat apa yang ingin dicapai dari rumusan masalah. Tujuan penelitian isinya dapat berupa menguraikan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala atau dugaan, atau membuat suatu prototipe. Tujuan penelitian dibuat ringkas dan jelas tanpa mengabaikan kaidah penulisan yang baik.

d. Batasan Penelitian

Batasan penelitian bertujuan untuk membatasi lingkup kajian agar terfokus (tidak terlalu lebar), sehingga memungkinkan kajian yang lebih mendalam. Dalam batasan penelitian bisa dicantumkan asumsi yang diambil.

e. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian berisi uraian secara singkat dan jelas kontribusi tulisan ini terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau terhadap pemecahan persoalan pembangunan.

Bab II Dasar Teori

Dalam dasar teori dituliskan semua teori terkait yang digunakan dalam perhitungan atau dalam pembahasan-pembahasan dalam rangka membuat analisa. Pada bab ini dikemukakan hasil telaah atau kajian teori atau unsur-unsur teori (konsep) atau hasil penelitian sebelumnya yang relevan dengan permasalahan dan tujuan penelitian secara sistematis dan analitik. Artinya, bab ini tidaklah sekedar berisi kutipan atau pencantuman teori-teori, konsep, proposisi dan paradigma, secara berjajar dan runtut yang diambil dari berbagai sumber (*cut and paste*), tetapi merupakan hasil ramuan dari proses persandingan, perbandingan dan dialog antara teori, konsep, proposisi, paradigma yang ada (mulai dari yang klasik sampai yang mutakhir) yang kemudian peneliti menarik benang merahnya.

Sumber pustaka berasal dari situs web (*web site*), jurnal ilmiah, kutipan *text book* boleh asal relevan, diktat kuliah, penuntun pratikum dan bahan kuliah dapat digunakan sebagai bahan kepustakaan, asalkan karya asli dari penulis yang bersangkutan.

Bab III Metode Penelitian

Pada bagian ini diuraikan metode yang dipilih. Metode yang dipilih berhubungan erat dengan prosedur yaitu urutan-urutan yang harus dilakukan dalam suatu penelitian. Teknik pelaksanaan kegiatan menggambarkan perangkat lunak dan keras yang diperlukan.

Dalam metode dijelaskan pula tempat/lokasi penelitian, jumlah populasi (variabel bebas / terikat), alat dan bahan, instalasi penelitian, diagram alir penelitian, metode pengambilan data, serta metode pengolahan data. Dalam hal yang terakhir, apabila digunakan rancangan/desain percobaan, hendaknya dijelaskan pula model-model statistik yang dipilih.

Bab IV Hasil dan Pembahasan

Ini merupakan bagian paling penting dari skripsi dimana semua hasil yang diperoleh dibahas dan dianalisa sesuai dengan teori-teori yang ada. Hasil dapat berupa ringkasan hasil perhitungan, penelitian, atau pengukuran yang telah dilakukan, sebaiknya disajikan dalam bentuk tabel, gambar/grafik dan foto tanpa pemakaian kalimat yang panjang lebar.

Pembahasan mencakup antara lain: analisa hasil / hipotesa yang diajukan, evaluasi tentang permasalahan sehubungan dengan kajian sebelumnya dan teori yang ada. Dari bagian ini akan tampak apakah hasil yang diperoleh masuk akal ataukah suatu fenomena unik telah terjadi. Segala poin pembahasan sudah harus diarahkan untuk memberi jawaban permasalahan yang diajukan di depan.

Bab V Kesimpulan dan Saran

Segala kesimpulan yang akan dibuat semestinya bertalian dengan hasil dan pembahasan dan disajikan dalam kalimat-kalimat yang lugas, dengan mengingat permasalahan dan tujuan penulisan.

Saran-saran yang diajukan biasanya bertalian dengan penerapan hasil, perbaikan dan penyempurnaan metode, perluasan lingkup kajian dsb. Yang terpenting dari saran ini adalah penelitian lanjutan apa yang perlu dilakukan untuk memperkuat hasil yang telah diperoleh ataupun untuk mencakup apa yang tidak dicakup dalam kajian kali ini dan sebelumnya.

4.3 Bagian Akhir

1. Daftar Pustaka

Di dalam daftar pustaka tercantum semua pustaka yang isinya atau sebagian isinya dikutip dalam teks. Adanya daftar pustaka dalam suatu proposal skripsi atau skripsi akan membantu pembaca yang ingin memperoleh keterangan yang lebih terperinci mengenai hal yang dikutip dalam teks. Daftar pustaka dalam proposal skripsi atau skripsi disusun ke bawah menurut abjad berdasarkan nama penulis dengan kriteria sebagai berikut (mengacu pada cara Harvard):

- a. Untuk buku, ditulis berturut-turut nama penulis, tahun terbit, judul buku (dengan huruf miring), jilid, nomor terbit atau edisi (kalau ada), nama penerbit, dan tempat penerbit.
- b. Untuk jurnal dan majalah, ditulis nama penulis, tahun terbit, judul tulisan, singkatan resmi nama jurnal/majalah (dengan huruf miring), volume, nomor terbitan, dan nomor halaman yang diacu.
- c. Artikel yang diambil dari CD-ROM, pada bagian akhir ditulis CD-ROM yang menunjukkan sumber artikel.
- d. Artikel yang diperoleh melalui akses Internet, ditulis: nama penulis, *last update* atau *copyright date*, judul halaman dalam tanda petik, nama webside diketik miring dalam tanda kurung, *Available: URL*, *Accessed*: tanggal akses diketik dalam kurung.
- e. Penulisan pustaka ditulis secara konsisten menggunakan cara Harvard (dengan sedikit modifikasi).
- f. Dalam satu pustaka (*refrence*) pengetikannya satu spasi dan antar pustaka dua spasi.

2. Lampiran

Lampiran dipakai untuk menempatkan data atau keterangan yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan pada bagian utama skripsi. Data atau keterangan yang dapat mengganggu pembaca sebaiknya dipasang sebagai lampiran. Yang termasuk lampiran seperti lembar asistensi, contoh perhitungan, gambar, peta dan sebagainya.

BAB V FORMAT PENGETIKAN

5.1 Kertas

Kertas yang dipakai adalah jenis HVS berukuran A4 (210 mm x 297mm) makalah pada saat ujian dan bobot 80 gram sedangkan pada saat pengumpulan skripsi ukuran kertasnya adalah Ukuran kertas A5:148 mm x210 mm dan dijilid soft, warna hitam.

5.2 Jenis Huruf

Naskah diketik dengan komputer dengan hurup jenis *Times New Roman style*, font 12.

5.3 Margin

Batas pengetikan 35 mm dari sisi kiri, 30 mm dari sisi kanan, 30 mm dari sisi bawah dan 30 mm dari sisi atas.

5.4 Pengetikan

- a. Setiap bab dimulai dari halaman baru, judul bab diketik di tengah-tengah (*center alignment*), dengan huruf kapital, *bold*, tanpa digaris bawah.
- b. Setiap pergantian bab disisipkan satu lembar kertas pembatas warna biru dengan logo UPN "Veteran" Jawa Timur (tanpa tulisan apa-apa).
- c. Judul Sub-bab ditulis mulai dari sebelah kiri (*left alignment*), *bold*, dengan huruf pertama setiap kata ditulis dengan huruf kapital, kecuali kata-kata sambung seperti: yang, dari, dan. Dengan nomor sub-sub mempunyai urutan seperti : 1.1, 1.2, dan seterusnya.
- d. Jika masih ada sub-judul dalam tingkat yang lebih rendah, ditulisseperti pada butir (c) diatas, dengan nomor anak sub-bab mempunyai urutan seperti : 1.1.1, 1.1.2, dan seterusnya.

5.5 Spasi

Jarak pengetikan antara bab dengan sub-bab tiga spasi, sub-bab dengan kalimat dibawahnya 1,5 spasi dan sub-bab dengan kalimat diatasnya dua spasi. Jarak antara baris dalam teks adalah 1,5 spasi. Jarak antar baris dalam kalimat judul, sub-bab, judul tabel dan judul gambar serta abstrak diketik dengan satu spasi.

5.6 Penomoran Halaman

- 1. Penomoran halaman dilakukan sesuai dengan petunjuk berikut :**
 - a. Lembar halaman judul tidak diberi nomor halaman.
 - b. Lembar halaman yang berisi; halaman pengesahan, lembar persetujuan,

pernyataan, abstraksi, abstract, kata pengantar, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, daftar notasi dan daftar lampiran diberi nomor urut “dummy” sebagai berikut i, ii, iii, dst dan ditempatkan pada posisi tengah bawah halaman.

- c. Dimulai dari bab I sampai halaman lampiran terakhir, penomoran halaman berupa angka (1, 2, 3, dst) dan diletakkan pada kanan atas.
- d. Lembar halaman yang berisi; halaman pengesahan, lembar persetujuan, pernyataan, abstraksi, abstract, kata pengantar, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, daftar notasi dan daftar lampiran diberi nomor urut “dummy” sebagai berikut i, ii, iii, dst dan ditempatkan pada posisi tengah bawah halaman.
- e. Dimulai dari bab I sampai halaman lampiran terakhir, penomoran halaman berupa angka (1, 2, 3, dst) dan diletakkan pada kanan atas.

5.7 Alenia atau Paragraf

Setiap satu alenia harus memuat satu pokok pikiran. Setiap mulai alenia baru kata pertama diketik ke dalam 1 cm. Hindari memulai alenia baru pada dasar halaman, kecuali tersedia cukup ruang untuk dua baris.

5.8 Bilangan dan Satuan

Penggunaan bilangan atau lambang pada awal suatu kalimat agar dihindari. Bila seandainya perlu memulai dengan suatu bilangan atau lambang, maka bilangan atau lambang itu harus dieja. Penggunaan satuan dalam Standard International (SI). Satuan-satuan ditulis dengan singkat tanpa tanda titik di belakangnya seperti: m, kg, dt, dsb.

5.9 Bahasa dan Kata Asing

Diusahakan memakai kata dalam bahasa Indonesia (EYD) sepanjang memungkinkan. Sedapat mungkin dihindari pemakaian kata ganti orang (seperti saya, kami, kita, dsb). Nama latin, kata yang berasal dari bahasa asing atau bahasa daerah dicetak miring (*italic*).

5.10 Tabel

Tabel terdiri dari nomor tabel dan judul tabel. Tabel ditempatkan dalam teks dua spasi di bawah dan di atas teks. Judul tabel ditempatkan rata kiri di atas tabel, ditulis dengan *font* 10 , *bold*.

Tabel tidak boleh dipenggal, kecuali memang panjang sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Pada tabel lanjutan, dicantumkan nomor tabel dan

kata “lanjutan” tanpa judul. Penomoran tabel diawali dengan nomor bab diikuti dengan nomor tabel pada bab yang bersangkutan. Seperti **lampiran 29**. (UNUD)

5.11 Gambar

Yang dimaksud dengan gambar adalah bagan, grafik, peta atau foto. Gambar ditempatkan dalam teks dua spasi di bawah dan di atas teks. Suatu gambar harus dicantumkan lengkap dengan nomor dan judul gambar. Nomor dan judul gambar diletakan rata tengah dibawah gambar, *font 10 , bold*.

Bila gambar bersumber dari buku atau tulisan lain, maka sumber iniagar dicantumkan pula dengan cara menuliskan nama penulis serta tahun di dalam kurung. Penomoran gambar diawali dengan nomor bab diikuti dengan nomor gambar pada bab yang bersangkutan. Contoh pada **lampiran 30**.(UNUD)

5.12 Penulisan Rumus

Rumus ditulis pada baris terpisah dari teks dengan jarak dua spasi di atas dan di bawahnya. Setiap rumus diberikan nomor sesuai dengan nomorurut rumus pada masing-masing bab yang dimulai dengan nomor bab.

Contoh :

$$E = mc^2 \dots\dots\dots (5.1)$$

5.13 Kutipan Daftar Pustaka

Untuk mengutip beberapa kalimat dari daftar pustaka dapat dilakukan secara langsung atau tidak langsung dengan cara:

1. Penulis yang tulisannya diacu dalam uraian hanya disebutkan nama akhir saja, diikuti dengan tahun di dalam kurung.
2. Jika penulisnya dua orang maka kedua nama akhir dituliskan dengan menyelipkan kata dan (sesuai bahasa naskah yang diacu) diantara kedua nama tersebut, diikuti dengan tahun di dalam kurung.
3. Jika penulisnya lebih dari dua orang maka hanya nama akhir penulis pertama yang dicantumkan diikuti dengan dkk./et.al. (sesuai bahasa naskah yang diacu).
4. Jika penulisnya tidak jelas maka digunakan lembaga penerbitnya atau judul atau anonim.
5. Jika kutipan bersumber dari dokumen-dokumen resmi sepertiundang-undang, peraturan pemerintah, garis-garis besar haluan negara, peraturan daerah, surat keputusan dan koran, maka nama sumbernya ditulis langsung dalam teks dalam tanda kurung dengan tahun terbitan.

Contoh:

- a. Menurut (Kook, et.al, 2005) mencetak komposit serat gelas poliester dengan cara kombinasi.....
- b., dan ratio kekakuan terhadap berat menjadi pertimbangan (Philips, 1989 dan Gibson, 1994).
- c. Inflasi ternyata naik mendekati angka dua digit (Kompas, 2 September 1999).

Catatan :

Kutipan / *quotation* harus dibuat secermat mungkin dan harus jelas dalam susunan kalimat bagian mana saja yang berupa kutipan, untuk menghindari kesan plagiat. Ingat: plagiarisme dikategorikan sebagai kejahatan akademis.

BAB VI PEMBIMBINGAN SKRIPSI

6.1 Kualifikasi Pembimbing

Kualifikasi pembimbing antara lain:

- a. Pembimbing I sesuai dengan bidang keahliannya sedangkan pembimbing II bisa dari luar bidang studi tetapi tetap dari prodi Teknik Mesin.
- b. Sudah berjabfung minimal Aisten Ahli

6.2 Kewajiban Pembimbing

Pembimbing skripsi mempunyai kewajiban antara lain :

- a. Membantu mahasiswa dalam mengindentifikasikan proposal maupun skripsi.
- b. Menyiapkan waktu untuk membimbing mahasiswa.
- c. Memeriksa bab-bab laporan dan memberikan catatan-catatan detail dan memberikan saran-saran untuk meningkatkan kualitas isi skripsi, dengan memperhatikan hasil seminar proposal. Lembar asistensi didokumenkan atau dilampirkan.
- d. Menetapkan bahwa suatu draft skripsi sudah memenuhi syarat-syarat untuk suatu laporan final.
- e. Menyarankan dan membantu mahasiswa untuk menghubungi dosen lain untuk konsultasi hal-hal yang spesifik.

6.3 Kewajiban Mahasiswa

Mahasiswa yang mengambil skripsi mempunyai kewajiban antara lain:

- a. Menyiapkan laporan skripsi yang merupakan hasil karya dari mahasiswa sendiri.
- b. Menghasilkan sebuah skripsi yang sesuai dengan standar yang berlaku di Program Studi Teknik Mesin FT UPN "Veteran" Jawa Timur termasuk menunjukkan kemampuan untuk bekerja mandiri sesuai dengan topik yang dipilih.
- c. Menyadari bahwa seorang pembimbing mempunyai mahasiswa bimbingan lain atau tugas-tugas akademik yang mungkin menunda bimbingan yang diminta.
- d. Memberikan perhatian yang sungguh-sungguh terhadap saran dan petunjuk dari pembimbing.
- e. Mengetahui dan melaksanakan peraturan-peraturan yang berlaku di Program Studi Teknik Mesin FT UPN "Veteran" Jawa Timur yang berhubungan dengan penyusunan skripsi.

6.4 Hak-Hak Pembimbing

Seorang pembimbing mempunyai hak :

- a. Memutuskan kegiatan pembimbingan dan menyarankan mahasiswa untuk mencari pembimbing lain apabila mahasiswa yang bersangkutan tidak berusaha dengan sungguh-sungguh untuk menyelesaikan skripsinya.
- b. Mendapatkan penghargaan dari Program Studi terhadap kegiatan pembimbingan.
- c. Berhak memakai hasil-hasil penelitian mahasiswa untuk dipergunakan oleh pembimbing dengan persetujuan mahasiswa.

6.4 Hak-Hak Mahasiswa

- a. Mendapatkan penjelasan dari pembimbing dalam menyiapkan skripsi dan memecahkan permasalahan-permasalahan yang dihadapi pada penyusunan skripsi.
- b. Berhak untuk mendapatkan pembimbing baru kalau mahasiswa dapat memberikan alasan-alasan yang kuat mengenai pergantian tersebut, atas persetujuan Program Studi.
- c. Mendapat perlindungan Program Studi dari segala bentuk eksploitasi oleh pembimbing atau oleh pihak lain.
- d. Apabila terjadi permasalahan antara mahasiswa dengan pembimbing maka penyelesaiannya menjadi wewenang Ketua Program Studi.

BAB VII PENUTUP

Pedoman Penyusunan Skripsi ini tidak dimaksudkan sebagai pedoman yang tidak dapat diganggu gugat, tetapi lebih dimaksudkan sebagai acuan. Hal-hal tertentu yang sifatnya spesifik, yang tidak diatur dalam pedoman ini, dapat merujuk pedoman lain secara konsisten asal tidak menyimpang dari kaidah-kaidah yang lazim. Mahasiswa juga **diwajibkan** membaca Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan. Dengan pedoman ini diharapkan dalam pelaksanaan penyusunan proposal skripsi dan skripsi, mahasiswa menjadi lebih taat atas asas dan berjalan lebih lancar. Penyempurnaan lebih lanjut sangat diperlukan seiring dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, terutama dibidang Teknik Mesin.

LAMPIRAN

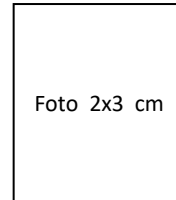
1. Formulir Pendaftaran Ujian Proposal Skripsi



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR
FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN

Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Surabaya. Telp. (031) 8782179 Fax. (031) 8782257
www.upnjatim.ac.id

FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN PROPOSAL SKRIPSI



A. Data Pribadi

- 1. Nama Lengkap :
- 2. Jenis Kelamin : Laki Perempuan
- 3. Agama :
- 4. Nomer Pokok Mahasiswa :
- 5. Tempat & Tanggal Lahir :
- 6. Keterangan Tempat Tinggal
 - a. Alamat :
 - b. Telpon : ...
 - c. Faks :
 - d. Email : ...
- 7. Tahun Masuk :
- 8. Jumlah SKS Terakhir yang Lulus :
- 9. Keterangan Orang Tua :
 - a. Nama Ayah Kandung :
 - b. Nama Ibu Kandung : ...
 - d. Alamat Rumah :
 - e. Telpon/Faks/Email : ...

B. Judul Proposal Skripsi:

.....
.....
.....

C. Mata Kuliah Pendukung Proposal Skripsi

a. Mata Kuliah Konsentrasi

No	Mata Kuliah	SKS	Nilai
1.			
2.			
3.			
4.			

D. Pembimbing Proposal Skripsi

No	Nama/NIP	Bidang Ilmunya	Tanda Tangan
1.			
2.			

Mengetahui
Pembimbing Akademik

Surabaya,.....

Mahasiswa

NIP.

NPM.

2. Berita Acara Ujian Proposal Skripsi



**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR
FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN**

Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Surabaya. Telp. (031) 8782179 Fax. (031) 8782257
www.upnjatim.ac.id

BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

No:

Pada hari ini : , tanggal , bulan , tahun , jam – WIB,
bertempat di Ruang , Program Studi Teknik Mesin Fakultas Teknik, Universitas
Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur, telah menyelenggarakan Sidang Ujian
Proposal Skripsi periode semester tahun ajaran/ untuk mahasiswa :

N a m a :
NPM :

Judul Awal Proposal Skripsi :

.....
.....
.....

Judul Proposal Skripsi yang disetujui :

.....
.....
.....
.....
.....

Dengan Tim Penguji :

- 1. NIP :
- 2. NIP :

Setelah sidang Ujian Proposal Skripsi berlangsung, maka sidang memberi penilaian
:
DILANJUTKAN / TIDAK DILANJUTKAN.

Surabaya,
Ketua Program Studi Teknik Mesin

(.....)
NIP.

3. Lembar Evaluasi Ujian Skripsi



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR
FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN

Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Surabaya. Telp. (031) 8782179 Fax. (031) 8782257
www.upnjatim.ac.id

LEMBAR EVALUASI UJIAN SKRIPSI

Nama :

NPM :

Judul Skripsi :

.....
.....
.....
.....

Hari/Tanggal :,

ASPEK	BOBOT (B)	NILAI (N)	N X B
PENULISAN TUGAS UTAMA	15 %		
APLIKASI TEKNIK	25%		
PENGUASAAN MATERI	50 %		
SIKAP	10 %		
JUMLAH			

Surabaya,
Penguji,

(.....)
NIP.

4. Lembar Revisi Ujian Skripsi



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR
FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN

Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Surabaya. Telp. (031) 8782179 Fax. (031) 8782257
www.upnjatim.ac.id

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI

N a m a :

NPM :

Judul Skripsi :
.....
.....
.....
.....

Hari/Tanggal :,

CATATAN

Surabaya,.....
Penguji,

(_____)
NIP.

5. Cover Proposal Skripsi

Contoh Sampul Proposal Skripsi (Warna : **HITAM**, Tulisan : **SILVER**)

PROPOSAL SKRIPSI

JUDUL



Oleh :

NAMA :

NPM :

**PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN
JAWA TIMUR**

20....

6. Lembar Pengesahan Skripsi



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR
FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN

Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Surabaya. Telp. (031) 8782179 Fax. (031) 8782257

www.upnjatim.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL

Proposal Skripsi Ini Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Menyelesaikan Studi Strata Satu dan Memperoleh Gelar Sarjana di Program Studi Teknik Mesin, Fakultas Teknik, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.

Oleh:

Nama :

NPM :

Konsentrasi :

Telah Diuji Dalam Ujian Proposal Skripsi

Hari/Tanggal :,

Telah Disahkan Oleh:

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)

(.....)

NIP.

NIP.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Teknik Mesin,
Universitas Pembangunan Nasional “Veteran”
Jawa Timur.

(.....)

NIP.

7. Surat Pernyataan bebas plagiat



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR
FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN

Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Surabaya. Telp. (031) 8782179 Fax. (031) 8782257
www.upnjatim.ac.id

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NPM :
Prodi / Fakultas : Teknik Mesin / Fakultas Teknik Universitas
Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.

dengan ini menyatakan bahwa judul Skripsi

.....
.....
.....

benar bebas dari plagiat, dan apabila pernyataan ini terbukti tidak benar, maka sayabersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya,

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 10.000,-

Nama Mahasiswa
NPM.....