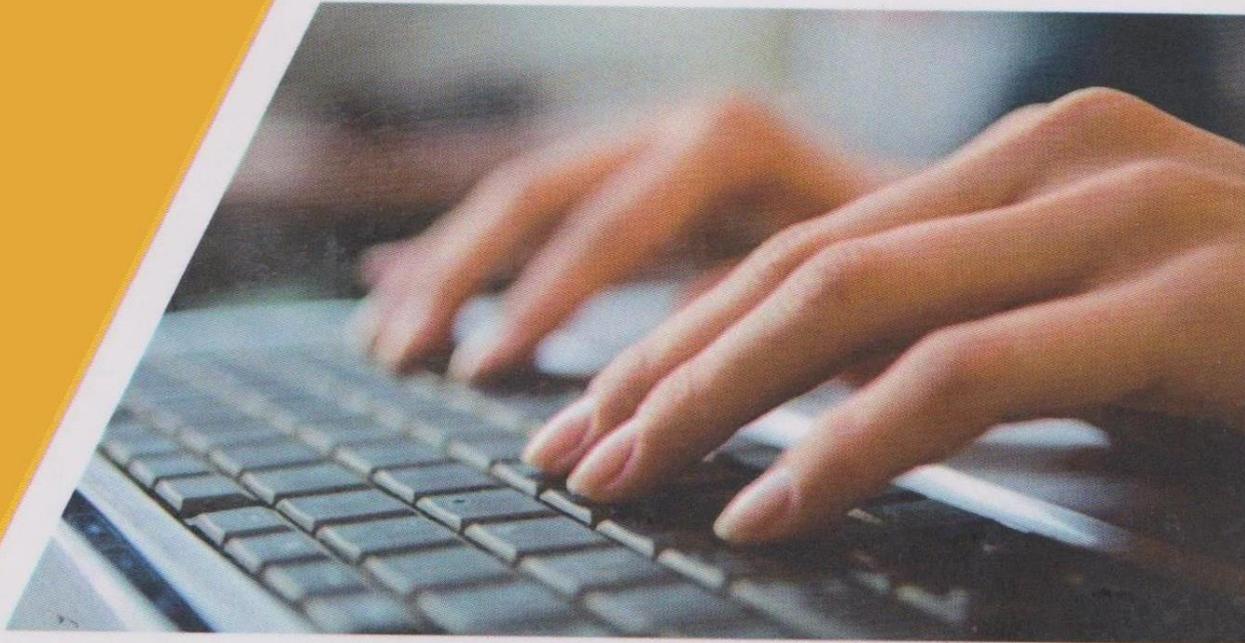




**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI



**PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK & SAINS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL
VETERAN JAWA TIMUR
2024**



PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI

PROGRAM SARJANA TEKNIK MESIN



**PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK & SAINS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

PEDOMAN PENYUSUNAN SKRIPSI PRODI TEKNIK MESIN

Surabaya, September 2024

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknik & Sains



Koorprodi Teknik Mesin

A handwritten signature in black ink, belonging to Dr. T. Ir. Luluk Edahwati, MT.

Dr. T. Ir. Luluk Edahwati, MT
NIP. 19640611 199203 2 001

HISTORY PERUBAHAN DOKUMEN

No. Edisi	Tanggal Pengesahan	Tanggal Perubahan
01	25 Mei 2023	Pertama
02	September 2024	Agustus 2024 - Kedua

TIM PENYUSUN

Nama	Status
Dr.T.Ir.Luluk Edahwati, MT	Ketua
Dr.Wahyu Dwi Lestari, SPd.,MT	Anggota
Ndaru Adyono, SSi.,MT	Anggota
Tria Puspa Sari, ST.,MS	Anggota
Wiliandi Saputro, ST.,MEng	Anggota
Ahmad Khairul Faizin, ST.,MSc	Anggota
Radissa Dzaky Issafira, ST.,MSc	Anggota
Dr. Musyaroh, STP., MT.	Anggota
Anisah Nurul Izzah, ST., MT	Anggota
Rizqa Ruviana ST., MT	Anggota
M Danny Pratama Lamura, SPd., MT	Anggota
Fatkhurrohman, ST., M.Eng	Anggota
Novendra Aji Cahyo Wibowo, SE	Anggota
Moh. Masfi Anan Yahya, SSi	Anggota

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga pedoman penyusunan skripsi ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Pedoman ini diharapkan dapat menjadi panduan bagi mahasiswa dalam menyusun skripsi sebagai syarat akhir dalam menyelesaikan studi di perguruan tinggi.

Penyusunan pedoman ini didasarkan pada kebutuhan untuk memberikan arahan yang jelas dan sistematis, sehingga mahasiswa dapat memahami setiap tahapan yang harus ditempuh dalam proses penyusunan skripsi. Selain itu, pedoman ini juga berfungsi untuk memastikan skripsi yang dihasilkan memenuhi standar akademik yang baik, baik dari segi struktur penulisan, isi, maupun tata cara pelaporan penelitian.

Dalam pedoman ini, dijelaskan mulai dari struktur skripsi, tata cara penulisan, hingga metode penelitian yang dapat digunakan, dengan harapan dapat memudahkan mahasiswa dalam menyusun skripsi mereka secara efektif dan efisien. Kami juga menambahkan panduan mengenai cara melakukan pembimbingan dan pengujian skripsi, serta prosedur administrasi yang harus diikuti.

Kami menyadari bahwa pedoman ini mungkin belum sempurna. Oleh karena itu, kami terbuka untuk menerima saran dan masukan yang konstruktif guna perbaikan pedoman ini di masa mendatang. Semoga pedoman ini dapat memberikan manfaat yang besar bagi mahasiswa, dosen pembimbing, serta seluruh civitas akademika.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan pedoman ini. Semoga pedoman ini dapat mempermudah proses penyusunan skripsi dan menjadi panduan yang bermanfaat dalam meningkatkan kualitas penelitian mahasiswa.

Surabaya, September 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Tujuan.....	4
1.3 Manfaat	4
1.4 Batasan	4
BAB II ALUR USULAN PROPOSAL SKRIPSI	5
BAB III PERATURAN UJIAN PROPOSAL SKRIPSI dan SKRIPSI	6
3.1 Peraturan Ujian Proposal	6
3.2 Peraturan Ujian Skripsi	6
3.3 Penilaian	6
BAB IV SISTIMATIKA PENULISAN SKRIPSI	7
4.1 Struktur Skripsi	8
4.2 Format Penulisan	10
LAMPIRAN	11

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Skripsi merupakan salah satu bentuk karya ilmiah yang wajib disusun oleh mahasiswa sebagai syarat untuk menyelesaikan pendidikan jenjang sarjana. Skripsi menjadi bukti kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari selama masa studi, serta mencerminkan kemampuan analisis, penalaran, dan penyelesaian masalah secara ilmiah. Oleh karena itu, proses penyusunan skripsi membutuhkan panduan yang jelas agar mahasiswa dapat menyusun karya ilmiah ini dengan baik sesuai dengan standar akademik yang berlaku.

Dalam praktiknya, banyak mahasiswa mengalami kesulitan dalam memahami langkah-langkah yang harus ditempuh dalam proses penyusunan skripsi. Kesulitan ini meliputi pemilihan topik penelitian, perumusan masalah, penyusunan kerangka teori, hingga penulisan hasil penelitian secara sistematis. Untuk mengatasi kendala tersebut, diperlukan pedoman penyusunan skripsi yang komprehensif dan mudah dipahami, sehingga mahasiswa memiliki acuan yang jelas selama proses pengerjaan skripsi.

Pedoman ini disusun untuk memberikan arahan yang sistematis mengenai tahapan-tahapan yang harus dilakukan dalam menyusun skripsi, mulai dari pemilihan topik, metodologi penelitian, penulisan, hingga tata cara pembimbingan dan ujian. Dengan adanya pedoman ini, diharapkan mahasiswa dapat menyusun skripsi dengan baik dan sesuai dengan standar yang ditetapkan, serta meningkatkan kualitas karya ilmiah yang dihasilkan.

1.2 Tujuan

Pedoman penyusunan skripsi ini disusun dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memberikan panduan yang jelas dan sistematis bagi mahasiswa dalam menyusun skripsi.
2. Membantu mahasiswa memahami tahapan-tahapan penting dalam proses penyusunan skripsi, mulai dari perumusan masalah, metodologi penelitian, hingga penyajian hasil penelitian.
3. Meningkatkan kualitas skripsi yang dihasilkan dengan menyusun karya ilmiah yang sesuai dengan kaidah penulisan akademik.

1.3 Manfaat

Adapun manfaat dari adanya pedoman ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa: Pedoman ini diharapkan dapat memudahkan mahasiswa dalam menyusun skripsi secara terarah dan sesuai standar, sehingga hasil yang diperoleh dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah.
2. Bagi Dosen Pembimbing: Pedoman ini menjadi acuan yang dapat digunakan dosen pembimbing dalam memberikan arahan dan bimbingan kepada mahasiswa selama proses penyusunan skripsi.
3. Bagi Institusi: Pedoman ini membantu meningkatkan mutu skripsi yang dihasilkan oleh mahasiswa, sehingga berkontribusi terhadap peningkatan kualitas akademik institusi.

1.4 Batasan

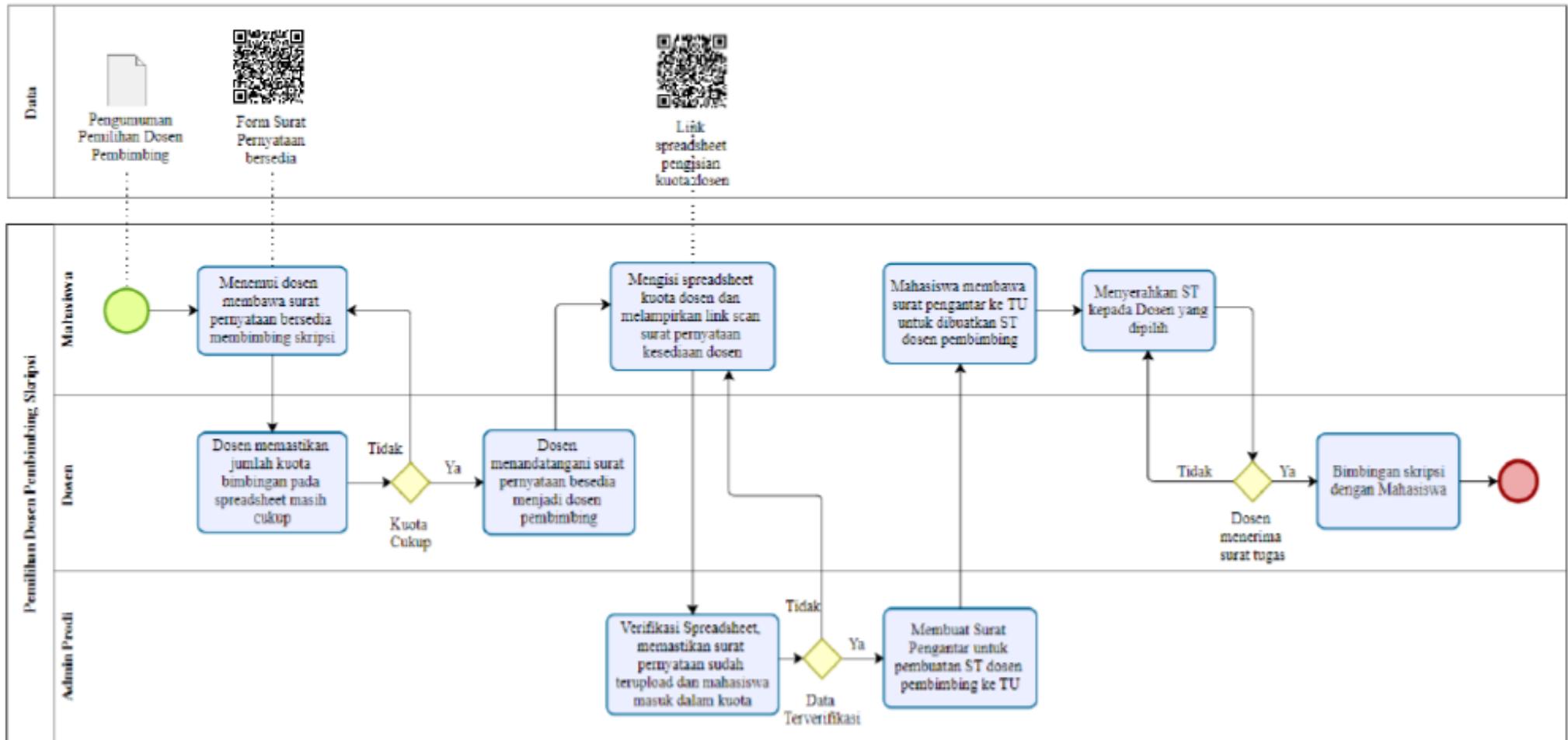
Pedoman ini memberikan panduan mengenai aspek-aspek penting dalam penyusunan skripsi, namun terbatas pada:

1. Skripsi jenjang sarjana (S1) yang bersifat ilmiah.
2. Fokus pada metode penelitian kualitatif dan kuantitatif yang umum digunakan dalam penyusunan skripsi.
3. Pedoman ini tidak mencakup tata cara pengolahan data yang bersifat teknis mendalam, namun memberikan panduan umum tentang penyusunan dan penulisan skripsi.

BAB II

ALUR USULAN PROPOSAL SKRIPSI

ALUR PEMILIHAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN UPN "VETERAN" JAWA TIMUR SEMESTER GANJIL 2024/2025



Form Surat Pernyataan Bersedia : <https://bit.ly/pernyataandosentM>

Spreadsheet Pengisian Kuota Dosen : <https://bit.ly/spreadsheetdosenTM>

BAB III

PERATURAN UJIAN PROPOSAL SKRIPSI dan SKRIPSI

3.1 Peraturan Ujian Proposal

- a. Penguji terdiri dari 1 orang dosen pembimbing, dan 2 orang dosen penguji.
- b. Undangan, jadwal dan proposal skripsi untuk dosen pembimbing dan penguji sudah diberikan ke masing-masing pembimbing dan penguji paling lambat 5 hari sebelum pelaksanaan ujian proposal skripsi (dilakukan oleh mahasiswa bersangkutan dalam menyerahkan naskah ke dosen).
- c. Apabila dosen pembimbing dan penguji tidak bisa hadir pada hari pelaksanaan ujian, minimal 3 hari sebelum pelaksanaan ujian harus menginformasikan ke koorprodi untuk dijadwal ulang.
- d. Mahasiswa wajib mempersiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan Ujian 30 menit sebelum ujian berlangsung.
- e. Dosen Pembimbing, dan Dosen Penguji wajib hadir 15 menit sebelum ujian berlangsung.
- f. Apabila ada sesuatu hal karena kesalahan mahasiswa sehingga mahasiswa membatalkan pelaksanaan ujian setelah jadwal keluar maka satu kali periode ujian tidak bisa diikuti.
- g. Pada saat ujian, mahasiswa mempresentasikan materinya dengan durasi waktu maksimum 15 menit.
- h. Penguji membahas kelayakan proposal skripsi, selanjutnya memberi masukan dan saran untuk penyempurnaan proposal.
- i. Proposal skripsi yang tidak lulus dalam seminar akan ditinjau kembali untuk kemungkinan diganti topik, judul, isi dan lain-lain. Proposal skripsi yang dinyatakan lulus dengan revisi sudah diperbaiki dan disetujui oleh dosen penguji, pembimbing serta disahkan oleh Ketua Program Studi
- j. Seminar proposal skripsi bersifat terbuka untuk mahasiswa.

3.2 Peraturan Ujian SKRIPSI

- a. Menyiapkan 4 eksemplar skripsi yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing.
- b. SK Pembimbing Skripsi yang masih berlaku (maksimum 1 tahun).
- c. Transkrip nilai terakhir yang telah dilegalisir oleh Pembimbing Akademik dengan jumlah SKS yang telah lulus 139 (dengan jumlah MK yang sudah ditentukan : Wajib, Pilihan Wajib dan Pilihan Bebas)
- d. Foto copy surat keterangan berkemampuan Bahasa Inggris yang masih berlaku minimal score 450 untuk Toefl atau 4.5 untuk IELTS.
- e. Kartu telah mengikuti seminar di luar prodi dengan melampirkan bukti sertifikat telah mengikuti semnas/seminter (3x) minim sebagai peserta
- f. Pelaksanaan ujian skripsi sama dengan ujian proposal skripsi.
- g. Skripsi yang dinyatakan lulus dengan revisi sudah diperbaiki dan disetujui oleh dosen penguji, pembimbing serta disahkan oleh Ketua Program Studi wajib diunggah oleh mahasiswa pada laman <https://tekmesin.upnjatim.ac.id/>

3.3 Penilaian

Penilaian ujian proposal skripsi dilakukan oleh Dosen Pembimbing dan Penguji dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Hasil akhir ujian proposal skripsi ditentukan dalam sidang yang dilakukan pada sesiterakhir dan dinyatakan dalam 3 kriteria berikut:
 - Lulus dengan nilai A, B atau C
 - Tidak Lulus (D atau E)
- b. Penilaian ujian proposal skripsi dilakukan oleh Pembimbing dan Penguji dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Penulisan Tugas Utama : 15%
 - b) Aplikasi Teknik : 25%
 - c) Penguasaan Materi : 50%
 - d) Sikap : 10%Prosentase nilainya ini harus diisi, bukan dengan nilai total.

- c. Nilai akhir proposal skripsi ditentukan berdasarkan proporsi pembimbing dan penguji. Norma penilaian mengikuti pedoman akademik yaitu:
- 0 s/d \leq 40 : nilai E
 - 40 s/d \leq 55 : nilai D
 - 55 s/d \leq 65 : nilai C
 - 65 s/d \leq 80 : nilai B
 - 80 s/d 100 : nilai A
- d. Hasil akhir skripsi ditentukan dalam ujian dan dinyatakan dalam kriteria berikut:
- Lulus tanpa revisi
 - Lulus dengan revisi
 - Tidak lulus
- e. Revisi proposal skripsi sepenuhnya ditangani oleh dosen Pembimbing dan Penguji.
- f. Format penilaian secara rinci dapat dilihat pada lampiran.

BAB IV

SISTIMATIKA PENULISAN SKRIPSI

4.1 Struktur Skripsi

1. BAGIAN AWAL

- Halaman Judul
 - Judul skripsi
 - Logo universitas
 - Nama penulis
 - Nomor induk mahasiswa (NIM)
 - Nama universitas, fakultas, dan program studi
 - Tahun penulisan
- Lembar Pengesahan
 - Tanda tangan dosen pembimbing dan penguji
 - Stempel resmi universitas
- Lembar Pernyataan Keaslian
- Kata Pengantar
 - Pengantar tentang maksud dan tujuan penulisan
 - Ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu
- Daftar Isi
 - Menyajikan susunan bab, sub-bab, dan halaman
- Daftar Tabel, Gambar, dan Lampiran (jika ada)
- Abstrak (bahasa Indonesia dan bahasa Inggris)
 - Ringkasan singkat tentang tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan penelitian (biasanya 150-300 kata)

2. BAGIAN INTI

I. Pendahuluan

- Latar Belakang: Menggambarkan masalah yang melatarbelakangi penelitian.

Merupakan bagian yang menjelaskan **mengapa** sebuah penelitian dilakukan. Di dalamnya, penulis menguraikan **masalah atau fenomena** yang sedang terjadi dan dianggap penting untuk diteliti. Latar belakang juga menjelaskan **alasan** mengapa masalah tersebut layak untuk dipecahkan atau diteliti lebih lanjut. Secara lebih sederhana, latar belakang memuat:

 - **Penjelasan masalah utama** yang ditemukan peneliti.
 - **Alasan kenapa masalah tersebut penting** dan perlu dipelajari.
 - **Hubungan antara masalah** yang ada dengan penelitian yang akan dilakukan.
- Rumusan Masalah adalah bagian yang berisi pertanyaan-pertanyaan utama yang ingin dijawab oleh penelitian. Pertanyaan ini biasanya muncul dari masalah yang dijelaskan di **latar belakang** dan menjadi fokus utama penelitian. Biasanya pertanyaan ini membantu **mengarahkan penelitian** supaya fokus pada tujuan yang jelas. Rumusan masalah harus jelas, spesifik, dan bisa dijawab melalui penelitian. Rumusan masalah membantu peneliti memahami **tujuan penelitian** dan **apa yang ingin dicari jawabannya**.
- Tujuan Penelitian: adalah bagian yang menjelaskan **apa yang ingin dicapai** melalui penelitian tersebut. Dengan kata lain, ini adalah **hasil akhir** yang diharapkan dari penelitian. Tujuan penelitian biasanya berkaitan langsung dengan **rumusan masalah** dan menunjukkan **jawaban** atau **pemahaman** yang ingin ditemukan dari penelitian. Secara sederhana, tujuan penelitian:

- Menjelaskan **apa yang ingin ditemukan atau dicapai**.
 - Membantu peneliti tetap **fokus** pada hal yang penting selama penelitian.
 - Harus spesifik, terukur, dan sesuai dengan masalah yang diteliti.
- Manfaat Penelitian: adalah bagian yang menjelaskan **keuntungan** atau **dampak positif** yang diharapkan dari penelitian, baik bagi ilmu pengetahuan, masyarakat, pemerintah, atau pihak terkait lainnya. Manfaat ini menunjukkan **mengapa penelitian penting** dan bagaimana hasilnya dapat berguna. Dengan kata lain manfaat penelitian itu Menjelaskan **siapa saja** yang akan mendapatkan keuntungan dari penelitian ini. Menguraikan **bagaimana hasil penelitian** bisa membantu memecahkan masalah, mengembangkan pengetahuan, atau memberikan solusi. Manfaat penelitian tentunya bersifat **teoritis** (berkontribusi pada pengembangan ilmu) atau **praktis** (bisa diterapkan untuk menyelesaikan masalah di kehidupan nyata).
- Batasan Masalah merupakan bagian yang menjelaskan **batas ruang lingkup** penelitian, artinya peneliti menentukan **hal-hal yang akan diteliti** dan **hal-hal yang tidak akan diteliti**. Ini membantu penelitian tetap **fokus** dan **tidak terlalu luas**, sehingga lebih mudah dijalankan dengan sumber daya dan waktu yang terbatas. Batasan masalah dapat berupa ;
- **Batasan ruang lingkup** penelitian agar tidak melebar terlalu jauh.
 - **Menentukan aspek atau variabel** yang akan dipelajari dan diabaikan.
 - Membantu penelitian menjadi **spesifik**, terarah, dan dapat dikelola dengan baik.

II. Tinjauan Pustaka

- Kajian Teori: adalah bagian dari penelitian yang menjelaskan **teori-teori atau konsep-konsep** yang sudah ada dan berkaitan dengan topik yang sedang diteliti. Teori dapat diambil dari buku, jurnal, atau sumber ilmiah lainnya yang membantu menjelaskan **dasar pemikiran** penelitian. **Landasan teori** termasuk dalam sub bab II yang memuat tentang teori-teori tersebut digunakan untuk **memahami masalah** yang diteliti. Dengan demikian landasan teori inilah yang berfungsi sebagai **panduan** atau **dasar pemikiran** yang membantu peneliti dalam menganalisis hasil penelitian.
- Hipotesis merupakan **dugaan sementara** atau **perkiraan jawaban** terhadap masalah penelitian yang akan diuji kebenarannya melalui penelitian. Hipotesis ini dibuat berdasarkan **teori** atau **penelitian sebelumnya**, dan akan dibuktikan benar atau salah setelah data dikumpulkan dan dianalisis.

III. Metode Penelitian

Merupakan bagian yang menjelaskan **cara atau langkah-langkah** yang akan digunakan oleh peneliti untuk mengumpulkan, menganalisis, dan menginterpretasikan data. Metode ini digunakan untuk memastikan bahwa penelitian dilakukan dengan **sistematis** dan **terarah**, sehingga hasilnya bisa dipercaya dan diandalkan. Komponen utama dari metode penelitian meliputi:

- Lokasi dan Waktu Penelitian: Menjelaskan di mana dan kapan penelitian dilakukan.
- Instrumen Penelitian: Menyebutkan alat atau metode yang digunakan untuk mengumpulkan data
- Teknik Analisis Data: Menjelaskan cara data akan diolah dan dianalisis.

IV. Hasil dan Pembahasan

adalah bagian dari penelitian yang menjelaskan **temuan penelitian** (hasil) dan **analisis mendalam** dari temuan tersebut (pembahasan). Bagian ini menghubungkan **data yang diperoleh** selama penelitian dengan **teori atau konsep** yang sudah dijelaskan sebelumnya, serta menjawab **rumusan masalah** yang dibuat di awal penelitian.

Hasil Penelitian meliputi;

- **data atau temuan** dari penelitian, baik berupa angka (jika kuantitatif) maupun deskripsi (jika kualitatif).
 - disajikan dalam bentuk tabel, grafik, diagram, atau narasi, tergantung jenis data yang diperoleh.
 - hasil **hanya menyajikan data**, tanpa interpretasi atau opini.
- **Pembahasan merupakan** analisis hasil, dikaitkan dengan teori, peneliti terdahulu serta membahas jawaban terhadap rumusan masalah. Pembahasan berisi;
- **analisis** atau **interpretasi** dari hasil yang diperoleh.
 - Menjelaskan **apa arti dari hasil tersebut**, bagaimana hasilnya berkaitan dengan teori, dan apakah hasilnya sesuai dengan hipotesis.
 - Pembahasan juga bisa menyertakan **penjelasan mengapa** hasilnya mungkin berbeda dari harapan atau dari penelitian lain.

V. Kesimpulan dan Saran

- Kesimpulan: Ringkasan dari hasil penelitian dan jawaban atas tujuan penelitian.
- Saran: Masukan untuk penelitian selanjutnya atau implikasi praktis dari hasil penelitian.

3. BAGIAN AKHIR

- Daftar Pustaka

Di dalam daftar pustaka tercantum semua pustaka yang isinya atau sebagian isinya dikutip dalam teks. Adanya daftar pustaka dalam suatu proposal skripsi atau skripsi akan membantu pembaca yang ingin memperoleh keterangan yang lebih terperinci mengenai hal yang dikutip dalam teks. Daftar pustaka dalam proposal skripsi atau skripsi disusun ke bawah menurut abjad berdasarkan nama penulis dengan kriteria sebagai berikut (mengacu pada cara Harvard):

- a. Untuk buku, ditulis berturut-turut nama penulis, tahun terbit, judul buku (dengan huruf miring), jilid, nomor terbit atau edisi (kalau ada), nama penerbit, dan tempat penerbit.
Contoh,
Todd, K. D dan Mays, LW, (2005), *Groundwater Hydrology*, 3rd edition, John Wiley & Sons, Inc., New York.
- b. Untuk jurnal dan majalah, ditulis nama penulis, tahun terbit, judul tulisan, singkatan resmi nama jurnal/majalah (dengan huruf miring), volume, nomor terbitan, dan nomor halaman yang diacu.
Contoh,
Neupauer, R. M. dan Wilson, J. L. (2001), "Adjoint-Derived Location and Travel Time Probabilities for a Multidimensional Groundwater System", *Water Resources Research*, Vol. 38, No. 6, hal. 1657-1668.
- c. Artikel yang diambil dari CD-ROM, pada bagian akhir ditulis CD- ROM yang menunjukkan sumber artikel.
- d. Artikel yang diperoleh melalui akses Internet, ditulis: nama penulis, *last update* atau *copyright date*, judul halaman dalam tanda petik, nama webside diketik miring dalam tanda kurung, *Available: URL*, *Accessed: tanggal akses* diketik dalam kurung.
Contoh,
Internet News Group Comp. Compression (1995), *Frequently Asked Question Part I, Subject (17): What is the State of Fractal Image Compression?*, Entry from Mair, P. Umair@Zariski.harverd.edu.
- e. Penulisan pustaka ditulis secara konsisten menggunakan cara Harvard.
- f. Dalam satu pustaka (*refrence*) pengetikannya satu spasi dan antar pustaka 1,5 spasi.

- Lampiran (jika ada)

- Data tambahan seperti hasil uji statistik, cara menghitung data dsb.

4.2 Format Penulisan

Margin (jarak tepi) kertas : - Tepi atas : 3 cm
- Tepi bawah : 4 cm
- Tepi kiri : 4 cm
- Tepi kanan : 3 cm

Jenis dan Ukuran Font

- Jenis huruf: Times New Roman
- Ukuran font: 12 pt (kecuali untuk catatan kaki, yang menggunakan ukuran 9 pt)
- Spasi: 1,5 spasi, kecuali abstrak, kutipan langsung lebih dari tiga baris, dan daftar pustaka yang menggunakan spasi 1.

Penomoran Halaman

- Halaman awal (judul, pengesahan, kata pengantar, daftar isi) menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii...).
- Bagian inti dan akhir menggunakan angka Arab (1, 2, 3...).
- Penempatan nomor halaman:
 - Bagian awal: Di tengah bawah
 - Bagian inti dan akhir: Di kanan atas

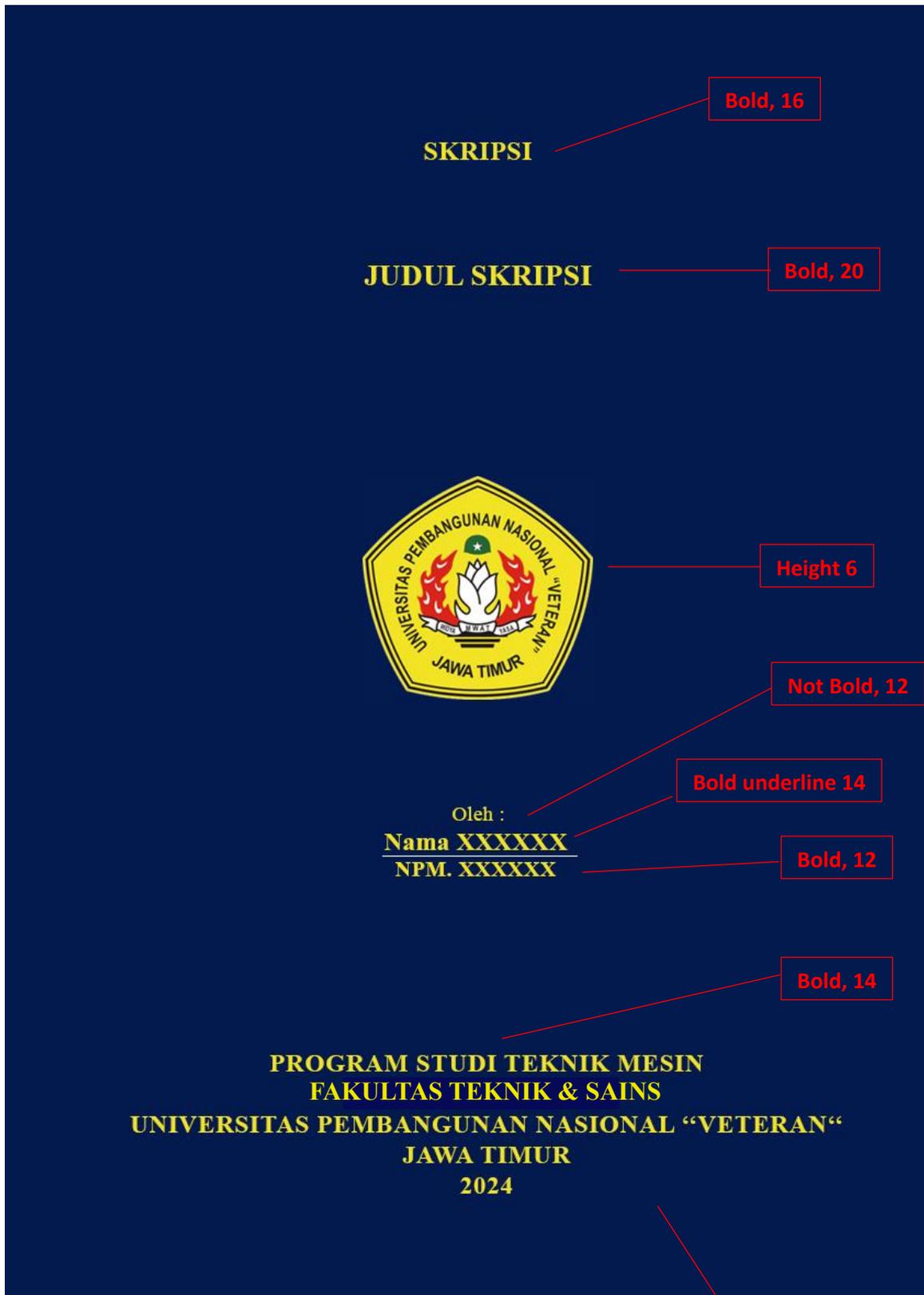
Penomoran Bab, Subbab, dan Paragraf

- Bab ditulis dengan huruf besar dan menggunakan angka Romawi besar (I, II, III...).
- Subbab menggunakan angka Arab (misalnya: 1.1, 1.2, 1.3).
- Paragraf tidak diindentasikan tetapi dipisahkan dengan jarak antarpagraf.

Penulisan Tabel dan Gambar

- Tabel dan gambar diberi nomor urut sesuai bab (misalnya, Tabel 2.1, Gambar 2.2) dengan ukuran 9 pt
- Judul tabel ditempatkan di atas tabel, sedangkan judul gambar ditempatkan di bawah gambar.
- Sumber tabel atau gambar harus dicantumkan.

LAMPIRAN

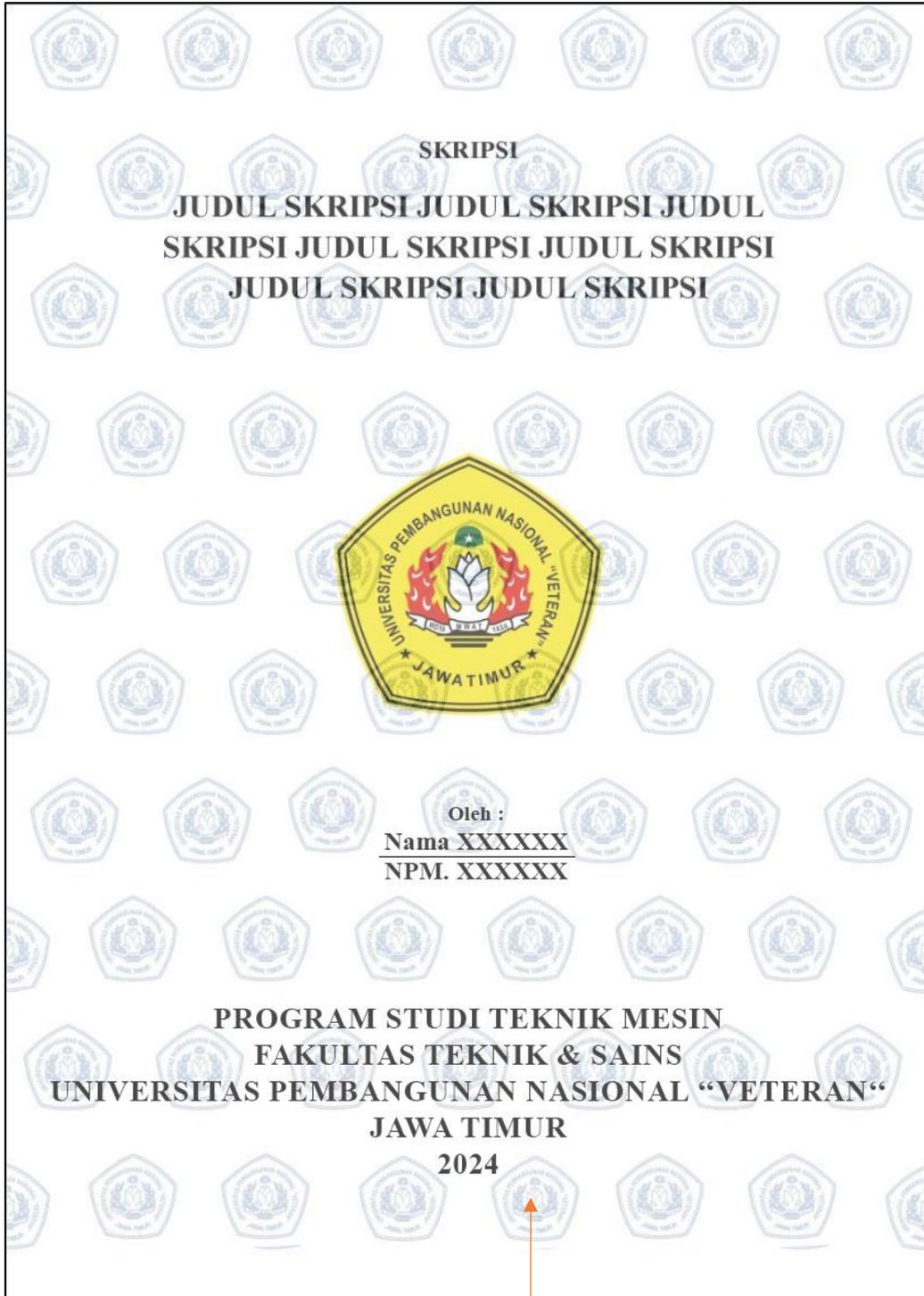


Font Time New Roman warna Gold

Warna Cover Biru Tua

HALAMAN JUDUL

Sama dengan halaman sampul namun pada bagian ini terdapat logo upn watermark, warna latar putih, huruf warna hitam dengan



Watermark logo UPNVJT warna biru dengan opacity 30%

LEMBAR PENGESAHAN

Font Times New Roman 12, kecuali judul dan nama penyusun bold 14.

**LEMBAR PENGESAHAN
SKRIPSI**

JUDUL SKRIPSI

Disusun Oleh :
Nama XXXXXX
NPM. XXXXXX

Telah diuji, dipertahankan, dan diterima oleh Tim Penguji Skripsi
Program Studi Teknik Mesin Fakultas Teknik & Sains
Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur
Pada Hari Rabu, 12 September 2024

Dosen Pembimbing I

NAMA XXXX
NIP. XXXXXXXX

Dosen Pembimbing II

NAMA XXXX
NIP. XXXXXXXX

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknik & Sains

NAMA XXXX
NIP. XXXXXXXX



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR
FAKULTAS TEKNIK & SAINS
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN

Jl. Raya Rungkut Madya Gunung Anyar Surabaya. Telp. (031) 8782179 Fax. (031) 8782257 www.upnjatim.ac.id

FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN PROPOSAL SKRIPSI

Foto 2x3 cm

A. Data Pribadi

1. Nama Lengkap :
2. Jenis Kelamin : Laki Perempuan
3. Agama :
4. Nomer Pokok Mahasiswa :
5. Tempat & Tanggal Lahir :
6. Keterangan Tempat Tinggal
 - a. Alamat :
 - b. Telpon :
 - c. Faks :
 - d. Email :
7. Tahun Masuk :
8. Jumlah SKS Terakhir yang Lulus :
9. Keterangan Orang Tua
 - a. Nama Ayah Kandung :
 - b. Nama Ibu Kandung :
 - a. Alamat Rumah :
 - b. Telpon/Faks/Email :

FORMULIR PENDAFTARAN BISA DI DOWNLOAD DI WEBSITE PRODI MESIN

